

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad académica (s): Escuela de Deportes
2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Licenciado en Actividad Física y Deporte 3. Vigencia del plan: 2012-2
4. Nombre de la unidad de aprendizaje Proceso administrativo 5. Clave
6. HC: 1 HL: HT: 2 HPC: HCL: HE 1 CR 4
7. Etapa de formación a la que pertenece: Disciplinaria
8. Carácter de la unidad de aprendizaje Obligatoria Optativa X
9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno

Formuló L.A.E. Nancy Castro Rodríguez,
Mtra. Mayra García Campos
Fecha: Enero 2012

Vo. Bo Edgar Ismael Alarcón Meza
Cargo Director

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

La unidad de aprendizaje pretende que el estudiante analice, identifique y explique las etapas del proceso administrativo siendo estas, la planeación, organización, dirección y control, propone soluciones en áreas de oportunidad, crear y evaluar entidades orientadas a la actividad física y deporte, esta unidad de aprendizaje se encuentra ubicada en la etapa disciplinaria y es de carácter optativo, se relaciona con unidades de aprendizaje como Administración de organizaciones e instalaciones deportivas, formulación y evaluación de proyectos y promoción de la actividad física, deporte y recreación.

III. COMPETENCIA DEL CURSO

Diseñar un programa de una organización de la actividad física y deporte, aplicando las etapas del proceso administrativo, para optimizar sus recursos, con una actitud analítica, crítica, ética y responsable.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Presentar un programa de la actividad física y deporte que describa las diferentes etapas del proceso administrativo y la función que desarrolla cada una de estas.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar los conceptos de la administración y el proceso administrativo, mediante la revisión bibliográfica y sus etapas, para conocer el fundamento de la empresa en los marcos éticos y legales establecidos, con actitud crítica y responsabilidad.

Contenido

Duración

2 hrs.

Encuadre

UNIDAD I: Introducción al proceso administrativo

- 1.1 Concepto de administración.
- 1.2 Administración y administradores.
- 1.3 Concepto del proceso administrativo.
- 1.4 Etapas del proceso administrativo.
- 1.5 Cultura organizacional.
- 1.6 La administración y el entorno.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Diseñar los planes de acción para la competitividad y productividad de la organización, mediante el análisis y evaluación de los beneficios potenciales de la planeación, con responsabilidad y trabajo en equipo.

Contenido

Duración

2 hrs.

Unidad II: Planeación

- 2.1 Definición de la Planeación.
- 2.2 Propósito de la Planeación.
 - 2.2.1 Objetivos, estrategias, políticas, programas, presupuestos, procedimientos.
- 2.3 Tipos de planes.
- 2.4 Planeación estratégica.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar la estructura organizacional de una entidad, mediante el análisis de las distintas estructuras organizacionales, con la finalidad de describir la operatividad de un modelo organizacional adecuado a la actividad física y deporte con actitud crítica y responsable.

Contenido

Duración
4 hrs

UNIDAD III: Organización

- 3.1 Estructura y diseño organizacional.
 - 3.1.1 Definición de estructura y diseño
 - 3.1.2 Principios del diseño de la organización.
 - 3.1.3 Etapas de la organización.
 - 3.1.3.1 Departamentalización, funciones, territorial y geográfica, proceso, por producto, matricial.
 - 3.1.4 Descripción de funciones.
- 3.2 Autoridad y poder, coordinación
 - 3.2.1 Concepto de autoridad.
 - 3.2.2 Tipos de autoridad.
 - 3.2.3 Concepto de poder.
 - 3.2.4 Tipos de poder.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Aplicar las herramientas de la dirección a fin de eficientar la coordinación y el desarrollo de los recursos humanos de la organización, dentro de los marcos jurídicos y éticos establecidos con actitud crítica, reflexiva y responsable.

Contenido

Duración
4 hrs

Unidad IV: Dirección

- 4.1 Toma de decisiones.
 - 4.1.1 Integración, motivación, comunicación, supervisión.
- 4.2 Motivación de los empleados.
 - 4.2.1 Concepto y proceso de motivación.
- 4.3 Primeras teorías de la motivación
 - 4.3.1 Teoría de la jerarquía de las necesidades
 - 4.3.2 Teoría "X" y "Y"
 - 4.3.3 Teoría motivación e higiene
- 4.4 Liderazgo
 - 4.4.1 Estilos de liderazgo
- 4.5 Comunicación
 - 4.5.1 Conceptualización.
 - 4.5.2 Medios de comunicación.
 - 4.5.3 Barreras de comunicación.
 - 4.5.4 Desarrollo de habilidades de comunicación.
 - 4.5.5 Habilidades para escuchar activamente.
 - 4.5.6 Habilidades para la retroalimentación.
- 4.6 Manejo de cambio, conflicto y del estrés.
 - 4.6.1 Conceptualización.
 - 4.6.2 Teoría del conflicto.
 - 4.6.3 Tipos de conflicto.
 - 4.6.4 Habilidades para la resolución de conflictos

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Evaluar la aplicación de los planes establecidos de un programa de actividad física y deporte, a fin de proporcionar información relevante que permita al tomador de decisiones, efectuar acciones preventivas o correctivas según sea el caso, mediante la recopilación y análisis de la información con actitud crítica, reflexiva y responsable.

Contenido

Duración

4 hrs

UNIDAD V: Control

- 5.1 Definición de control.
- 5.2 Proceso de control.
- 5.3 Tipos de control.
- 5.4 Cualidades de un sistema de control efectivo.
- 5.5 Control de operaciones.
- 5.6 Control financiero.
- 5.7 Control de comportamiento.
- 5.8 Control de información.

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La unidad de aprendizaje es teórico-práctica, se implementa una metodología participativa y la resolución de problemas. Se apoya en diversas estrategias acordes al grupo. El docente crea un ambiente favorable para que se genere la participación individual y grupal.

El docente funge como guía- facilitador del aprendizaje, conduce la parte teórica del curso, dejando desarrollo de tareas prácticas en problemáticas específicas al alumno, e introduce en cada una de las unidades del programa, participa en el grupo, brinda atención personalizada, aclara dudas a los alumnos en la realización de sus ejercicios y prácticas.

El alumno participará activamente de manera individual y en grupo en las diferentes temáticas del curso, a través de participación directa en la parte teórica investigando parte de la temática general del curso. Así como se retroalimentara directamente con las diferentes practicas establecidas por el maestro en la práctica y en clases, dentro de esta exposiciones el maestro mostrara al alumno las herramientas básicas a través del pizarrón y exposición gráfica de cada uno de los contenidos temáticos y solicitara al alumno investigar y desarrollar temas relacionados con las exposiciones

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación:

- Para acreditar la unidad de aprendizaje es requisito reunir el 80% de asistencia y como mínimo aprobatorio 60 de acuerdo al (Estatuto Escolar).
- Es necesario asistir y participar en todas las prácticas.
- Para acreditar la unidad de aprendizaje es necesario presentar y exponer el trabajo de investigación.

Criterios de calificación:

- | | |
|--------------------------------|------|
| - Exposición de temas selectos | 30 % |
| - Exámenes de unidades | 30 % |
| - Trabajo práctico | 20 % |
| - Ejercicios y tareas | 20 % |

Criterios de evaluación:

- Elaboración, presentación y exposición del trabajo práctico final aplicando el proceso administrativo.
- Participación en clase: acorde a las lecturas realizadas o a la temática, exposición de ideas con fundamento, claridad al expresarse, respeto hacia sus compañeros y docente.
- Tareas y ejercicios: (con orden, claridad, limpieza, reflexión personal y entrega puntual).

Entrega del trabajo práctico al final del curso.

IX. BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA

Chiavenato, I, (2010), Introducción a la teoría general de la Administración, Ed. Mc Graw Hill, México, D.F.

Bernal, C, Sierra, H, (2010) , Proceso Administrativo para las organizaciones del siglo XXI, Ed. Prentice Hill,

Chiavenato, I ,(2010), Administración, Proceso administrativo, Ed. Mc Graw Hill, México, D.F.

Koontz, H, Weihrich, H. (2008) Administración, una perspectiva global y empresarial, Editorial Mc Graw Hill

Chiavenato, I ,(2010), innovaciones de la Administración, tendencias y estrategias: los nuevos paradigmas, Ed. Mc Graw Hill, México D.F.

COMPLEMENTARIA

Munch Galindo, Lourdes (2007), Administración: escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor, México D.F. Ed Prentice Hall